

求人番号



42030-7262701

事業所番号



4203-100381-0

1 求人事業所

イリヨウホウカンジヤクワン オオツカカイ カラコヒョウイン
医療法人社団 大塚会 唐比病院
〒854-0208
長崎県諫早市森山町唐比西1165
ホームページ karako-hp.jp

2 仕事内容

職種 介護員 ※急募※
仕事内容 ○施設における介護業務（入浴・排泄・食事介助等）
*夜勤＝月3～4回
*フレックがある方、勤務内容に不安がある方に対しては親切丁寧に対応いたします。
*子育て中の方については、勤務調整いたします。
*シングルマザー等の職員も多数在職しています。
*（お子さんの病気や学校行事等に柔軟に対応しています）
*定年年齢以上の方も応募できます（1年毎の有期雇用）
◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。

雇用形態 正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和2年11月2日

紹介期限日 令和3年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

地方自治体のみ可

C00 Z86 Z54 Y61

就業地住所

長崎県諫早市

職業分類

361-01

産業分類

831 病院

3 賃金・手当

Table with columns for 賃 (Salary), 金 (Benefits), and 与 (Other). Includes rows for 月額 (Monthly), 賞与 (Bonus), and 昇給 (Promotion). Total monthly salary is 193,000 Yen.

(1/2)

事業所名 医療法人社団 大塚会 唐比病院

求人票 (フルタイム)

求人番号



42030-7262701

事業所番号



4203-100381-0 (2/2)

4 労働時間

変形労働時間制 (1ヶ月単位)
 (1) 08時 30分 ~ 17時 30分
 (2) 17時 00分 ~ 08時 45分
 (3) 07時 30分 ~ 16時 30分
 又は ~ の間の 時間
 就業時間に関する特記事項
 (4) 9:30~18:30

時間外労働あり 月平均 4時間
 36協定における特別条項 なし
 特別な事情・期間等

休憩時間 60分 年間休日数 109日

休日等 その他 週休二日制 その他

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

従業員数 203人 設立年 昭和60年
 就業場所 149人 資本金 1億3,450万円
 (うち女性 125人) 労働組合 なし
 (うちパート 18人)

事業内容 唐比病院 (内科・整形外科・外科・リハビリテーション科・放射線科)・通所リハビリテーション・有料老人ホーム・グループホーム・デイサービス・訪問介護・居宅介護支援事業所 他

会社の特長 「地域住民のニーズに応える医療・福祉サービスの提供」を基本方針として地域社会に密着した医療と介護を行っています。

役員/代表者名 理事長 小田 純爾 法人番号 9310005004444

就業規則 フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし
 取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○無料駐車場あり
 ○通勤用として普通自動車免許が必要です。
 ○有給休暇取得率は100%
 ○時間外勤務はほとんどありません。お子さんのお迎えや毎日の夕飯の買い物が可能です。仕事とプライベートの両立ができる職場です。
 ○社員旅行やレクリエーションがあります。
 ＊見学だけでもお気軽に！

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。なお、幅のある労働条件を限定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

【「介護就職デイズ」面談・面接会を開催！】
 令和2年11月17日(火) 10時～
 ※求人内容や会社の概況他どんな些細なことでも構いませんのでお尋ね下さい。
 ※服装自由、面接希望の方は履歴書をご持参下さい。
 ※予約制となりますので事前に窓口にてご相談下さい。(職業相談第1部門まで)

7 選考等

採用人数 2人 募集理由 []

選考方法 面接 (予定 1回) 筆跡試験 その他

結果通知 書類選考結果通知 面接選考結果通知
 書類選考後 面接後 7日以内
 面接時 電話 その他

日時 []

選考場所 〒 854-0208 長崎県諫早市森山町唐比西1165

応募書類等 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 その他
 送付方法 郵送 面接時持参
 郵送の送付場所 []

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項
 ＊履歴書・紹介状は、面接時ご持参ください。

担当者 企画業務課
 モリタ 森田
 電話番号 0957-36-0011 内線 ()
 FAX
 Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険 雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 あり (勤続 3年以上)

企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 確定給付年金

入居可能住宅 単身用 世帯用 勤務延長 なし

利用可能託児施設 なし 勤務延長 なし
 託児施設に関する特記事項

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。